

Guatemala 31 de agosto de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo número 2329-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 592-2017 por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de agosto de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 03.

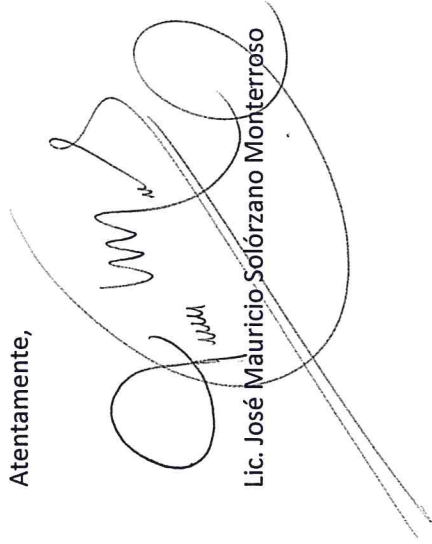
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la revisión de lineamientos para la correcta solicitud de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en el desarrollo de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión que se llevaron a cabo en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en los procesos de adquisición realizados en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, velando por el cumplimiento de las Normas establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se asesoró en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la revisión de solicitudes que ingresan Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades realizadas por Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,



Lic. José Mauricio Solórzano Monterroso



Vo.Bo. Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural



Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo número 2329-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 592-2017 por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 04.

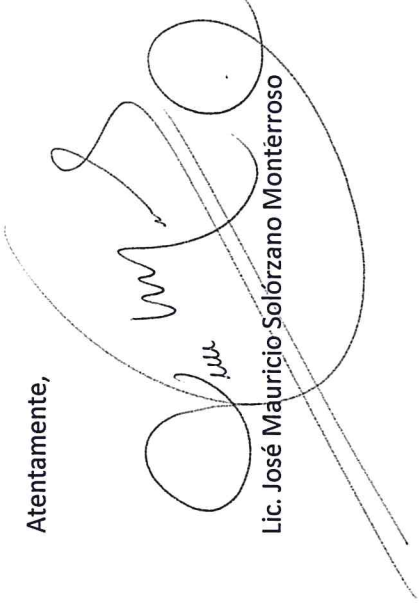
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

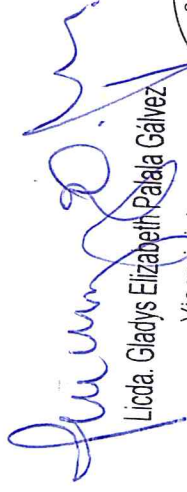
- Se asesoró en el diagnóstico y opiniones técnicas relacionadas de los proyectos que son solicitados por las diferentes áreas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en el desarrollo de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión que se llevaron a cabo en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en temas relacionados con el abastecimiento de insumo o materiales a utilizar por el personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la revisión de informes que demuestren los avances de los proyectos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades realizadas por Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

Atentamente,



Lic. José Maurício Solórzano Monterroso

Vo.Bo.



Licda. Gladys Elizabeth Palata Gálvez

Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

